



Über VORN

Für die Verbesserung der Performance sind persönliche Gesundheit und präzises Monitoring entscheidend. VORN unterstützt Dich dabei. Unser Wearable vereint hochentwickelte Messtechnik mit funktionalem Tragekomfort und sorgt für eine sichere Verarbeitung der Daten.

Als zentrale Intelligenz sorgt der VORN Core für eine präzise Erfassung und Verarbeitung aller Bewegungs- und Vitaldaten. Ein eingebauter Mobilfunk-Prozessor ermöglicht eine unabhängige und direkte Datenübertragung und setzt damit neue Maßstäbe in der Datensicherheit.

Buchhaltung und allgemeine Sachbearbeitung (m/w/d)

Als Mitarbeiter/in Buchhaltung und Sachbearbeitung bei VORN Sports sind Deine Aufgaben:

- Betreuung der Finanzbuchhaltung, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Jahresabschlussese
- Sachbearbeitung und Administration von Angeboten, Aufträgen, Lieferscheine, Rechnungen usw.
- Verschiedene administrative Aufgaben wie die Aktualisierung von Kundendateien, der Versand von Dokumenten usw.
- Unterstützung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Anfragen
- Aktive und kompetente Kundenbetreuung

Das bieten wir an:

- Eine anspruchsvolle, verantwortungsvolle und erfüllende Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Flache Hierarchien innerhalb der Firma
- Start-Up Atmosphäre, in der das individuelle Potenzial unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erkannt und gefördert wird
- Ein erfahrenes Team von hochmotivierten Fachleuten, die tief in der Sportbranche verwurzelt sind
- Ein hohes Maß an Freiheit
- Großartiges Arbeitsumfeld in der Nähe schöner Landschaften für sportliche Aktivitäten

VORN

Das wünschen wir uns von Dir:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium mit guten Kenntnissen in Finanzbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung im betrieblichen Personal- und Rechnungswesen, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Starke Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch (Französisch und/oder Italienisch sind ein Plus)
- Gute MS-Office-Kenntnisse und IT-Affinität

Wenn Du Born to be VORN bist, sende bitte Deine vollständige digitale Bewerbung per E-Mail an: ap@vorn.swiss